

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 68 - о/д

Об организации горячего питания обучающихся 1-11 классов

На основании постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 21 ноября 2024 г. № 721 «О внесении изменений в постановление администрации Быковского муниципального района от 08.04.2024 года № 246 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области», постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 21.11.2024 года № 719 «О внесении изменений в постановление администрации Быковского муниципального района от 31.03.2022 года № 175 «Об утверждении порядка обеспечения наборами продуктов в виде сухого пайка обучающихся на дому» (ред. От 20.11.2023 № 657), постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 21.11.2024 года № 720 «Об утверждении поправочного коэффициента к стоимости горячего питания и его размера в общеобразовательных учреждениях Быковского муниципального района Волгоградской области на 2025 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся в 1-4 классах и 5-11 классах льготных категорий, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса, на одного обучающегося в день на период с 09 января 2025 года на весь учебный год :
 - обучающимся 1-4 классов в рамках предоставления субсидий из областного бюджета 72,44 руб.;
 - обучающимся 5-11 классов в рамках предоставления субвенции из областного бюджета 72,44 руб.;
 - обучающимся 1-11 классов (1-4 класс; 5-11 класс) из районного бюджета 23,61 руб..
2. Организовать обеспечение набором продуктов в виде сухого пайка для детей с ограниченными возможностями здоровья в день в размере 121 рублей 05 копеек.
3. Утвердить списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 в 1 экз.)
4. Классным руководителям
 - довести до сведения обучающихся правила поведения в столовой, порядок посещения столовой;
 - лично присутствовать при кормлении обучающихся;
 - вести ежедневный учёт питающихся;
 - табели учёта питания, журнал сдавать в последний день месяца ответственному за питание учителю Кузнецовой Светлане Николаевне, телефон 89377030349.
6. Утвердить график посещения столовой обучающимися. (Приложение № 5 в 1 экз.)
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:
С приказом ознакомлена



Е.А.Назирова

С.Н.Кузнецова